

DOORLOPENDE TEKST van de statuten van **The Heavy Lift Group**, een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, met statutaire zetel te Amsterdam, kantoorhoudende 's-Gravenweg 659 A, 3065 SC Rotterdam, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 34210815, zoals deze luidt na de akte van rectificatie van de akte van statutenwijziging, verleden op 9 mei 2025 voor mr. Jan Hein Frederik Siemerink, notaris te Amsterdam.

STATUTEN VERENIGING

The Heavy Lift Group

Naam en zetel.

Artikel 1.

1. De vereniging draagt de naam:
The Heavy Lift Group.
De verkorte naam luidt THLG.
2. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.
3. De officiële taal van de vereniging is de Engelse taal.
4. De munt van de vereniging is de euro.

Doel en middelen.

Artikel 2

1. De vereniging heeft ten doel:
 - a. het bevorderen van samenwerking tussen de leden;
 - b. het stimuleren van een geest van eenheid en vriendschap tussen de leden;
 - c. het verwerven, behouden en verspreiden van waardevolle informatie tussen de leden;
 - d. het vertegenwoordigen en coördineren van de belangen van de leden;
 - e. het sluiten van overeenkomsten met derden, gericht op een geordend handelsverkeer binnen de bedrijfstak;
 - f. het opleiden en aanmoedigen van nieuwkomers om bij te dragen en deel te nemen in de groep;
 - g. het verzorgen van sociale activiteiten voor de leden;
 - h. alsmede al datgene meer te doen wat middellijk of onmiddellijk met het vorenstaande verband houdt, of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords, alles voor zover in overeenstemming met het algemeen belang, het belang van de vereniging, de reglementen en het nationale en internationale recht.

2. De vereniging heeft alle bevoegdheden die nodig zijn om activiteiten te verrichten die aansluiten bij haar doelstellingen, waaronder, maar niet beperkt tot, de bevoegdheid om informatie te verzamelen, te bewaren en te verspreiden die in overeenstemming is met haar doel: het organiseren van conferenties, seminars en workshops, en de bevoegdheid om contributie te innen en fondsen te verstrekken aan de leden.

Geschillen.

Artikel 3.

In het geval van een handelsgeschil tussen leden is het de verantwoordelijkheid van de betrokken leden om alles in het werk te stellen om dit geschil zo spoedig mogelijk op te lossen teneinde de geest van eenheid binnen de vereniging te behouden. Als de contributie niet wordt betaald, heeft THLG het recht de leden te schrappen.

Ernstige incidenten melden.

Artikel 4.

Leden worden dringend verzocht om melding te maken bij het bestuur wanneer er een ernstig incident plaatsvindt in hun organisatie of met een ander lid. Het bestuur beschouwt een ernstig incident als een nadelige gebeurtenis, hetzij feitelijk of vermeend, die resulteert in, of het risico loopt, een aanzienlijk verlies van verenigingsgeld of activa, schade aan eigendommen of schade aan het werk van de groep, haar leden of reputatie. De meest voorkomende soorten incidenten zijn onder meer fraude, diefstal, aanzienlijke financiële verliezen, witwassen van geld, criminele inbreuken, beschuldigingen van terrorisme of extremisme en problemen met de beveiliging. Als er een ernstig incident plaatsvindt, moeten leden melden wat er is gebeurd aan het bestuur en uitleggen hoe het wordt afgehandeld. Het bestuur kan dienovereenkomstig handelen om al zijn wettelijke rechten te behouden.

Leden

Artikel 5.

1. Leden (Full Members) kunnen slechts zijn:
Bona fide (rechts)personen werkzaam in het vervoer van zware en overdimensionele lading over land, over water of door de lucht, in kraan- en hijswerk, in industriële montage en machinebouw, onderhoud en verhuizingen, in verpakken, verschepen en expeditie van projectlading en zware lading, alsmede aanverwante activiteiten, welke rechtspersonen voorts voldoen aan de bij afzonderlijk reglement vast te stellen normen van omvang, solvabiliteit en vakbekwaamheid.
De leden dienen bedrijfsmatig direct betrokken te zijn bij werkzaamheden op het gebied van speciale lading, die het vermogen van normale logistieke dienstverleners te boven gaan.
2. Het lidmaatschap is niet overdraagbaar en niet voor overgang vatbaar.
3. De algemene vergadering beslist bij geheime stemming omtrent de toelating van leden met inachtneming van hetgeen in deze statuten en bij reglement is bepaald.
4. Het lidmaatschap vangt niet aan dan nadat is voldaan aan de voorwaarden die door de

algemene vergadering en/of reglement aan de verkrijging van het lidmaatschap worden gesteld.

5. Het bestuur houdt een register waarin de namen, adressen en verder relevante gegevens van alle leden zijn opgenomen.
6. Elk lid doet zich in organen van de vereniging vertegenwoordigen door een natuurlijk persoon (de vertegenwoordiger), die actief in het bedrijf van het lid werkzaam is. Het lid is te allen tijde bevoegd de vertegenwoordigingsbevoegdheid in te trekken waarna het lid verplicht is om een andere vertegenwoordiger aan te wijzen en de contactgegevens van de vertegenwoordiger op de website bij te werken.
7. De individuele leden zullen te allen tijde geheel hun zelfstandigheid behouden ten aanzien van de activiteiten van de eigen onderneming. Alle leden worden gestimuleerd om de erkenning ISO 9000 of een soortgelijke kwaliteitserkenning te verwerven. De vereniging heeft geen geografische grenzen vastgelegd en wijst geen commerciële gebieden aan de leden toe. Van de leden wordt verwacht dat zij een relatie met andere leden opbouwen en onderhouden zodat mogelijkheden tot zakelijke samenwerking nagestreefd en gerealiseerd kunnen worden in de sfeer van onderling vertrouwen en wederzijds respect. Het lidmaatschap geeft de leden geen rechten op werk waarover door andere leden informatie is ingewonnen of dat door andere leden is ontwikkeld of gecontracteerd is.
8. Leden kunnen maximaal voor drie landen opteren.
9. THLG zal één bedrijfslid per land accepteren, tenzij de bestaande leden bondgenoten zijn. Vanwege de overbevolking en het grote marktaandeel kan elk land worden vertegenwoordigd door maximaal drie leden na unaniem besluit daartoe door het bestuur.

Honorary Members.

Artikel 6.

Naast de leden van de vereniging (Full Members) kent de vereniging niet-stemgerechtigde "leden", zogenaamde ereleden (Honorary Members).

Waar in deze statuten wordt gesproken over leden worden alleen de Full Members bedoeld, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk is bepaald.

Honorary Members zijn (rechts)personen die als zodanig zijn benoemd bij unaniem besluit van het bestuur op grond van bijzondere verdiensten ten behoeve van de vereniging of de bedrijfstak.

Honorary Members hoeven geen contributie te betalen en het bestuur is bevoegd om de Honorary Members uit te nodigen voor elk evenement dat geschikt wordt geacht en ten behoeve van de groep is.

Einde van het lidmaatschap.

Artikel 7.

1. Het lidmaatschap van Full Members en Honorary Members eindigt:
 - a. door ontbinding van het lid-rechtspersoon of overlijden van het lid;
 - b. door schriftelijke opzegging door het lid bij aangetekend schrijven. Deze opzegging kan te allen tijde geschieden met een opzegtermijn van twaalf maanden;
 - c. door schriftelijke opzegging door de vereniging. Deze opzegging kan te allen tijde en zonder inachtneming van een opzeggingstermijn door het bestuur geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten door de statuten of de reglementen voor het betreffende lidmaatschap gesteld te voldoen, alsook bij niet (tijdige) nakoming van de verplichtingen van het betreffende lid jegens de vereniging en wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het betreffende lidmaatschap te laten voortduren.
2. Het lid ten aanzien van wie een besluit tot opzegging namens de vereniging is genomen, wordt ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Het lid staat binnen vier weken na ontvangst van de kennisgeving beroep op de algemene vergadering open.
Het beroep moet schriftelijk bij de voorzitter van het bestuur worden ingediend.
3. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het betrokken lid geschorst, evenwel met dien verstande dat het lid bevoegd is de algemene vergadering, waarin op het beroep wordt beslist tijdens de behandeling van het beroep bij te wonen en daar het woord te voeren.
Het lid heeft echter daarin geen stemrecht.
4. Een lid is niet bevoegd diens lidmaatschap op te zeggen als niet aan de geldelijke rechten en verplichtingen van het betreffende lid is voldaan.
5. Het bestuur behoudt zich het recht voor om het lidmaatschap opnieuw te evalueren om welke reden dan ook.

Verplichtingen.

Artikel 8.

1. De door de leden verschuldigde contributies en overige bijdragen worden vastgesteld door de algemene vergadering.
Tevens kan de algemene vergadering besluiten dat bij de aanvang van een lidmaatschap een door haar vast te stellen inschrijfgeld verschuldigd wordt.
2. Het bestuur bepaalt op welke wijze en op welke datum uiterlijk aan de financiële verplichtingen moet zijn voldaan.
3. Leden van wie het betreffende lidmaatschap een aanvang heeft genomen of is geëindigd of die zijn geschorst, zijn over het jaar, waarin de aanvang, het einde of de schorsing heeft plaatsgevonden, de contributie voor het geheel verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit.
4. De algemene vergadering is bevoegd andere verplichtingen aan de leden op te leggen.

5. Alle door de vereniging geïnde gelden worden gebruikt om de verschillende activiteiten/doeleinden te financieren die in deze statuten zijn toegestaan.

Bestuur.

Artikel 9.

1. De leiding van de vereniging en het beheer van haar vermogen berusten bij het bestuur.
2. Het bestuur is - na vooraf verkregen goedkeuring van de algemene vergadering – bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Het bestuur kan ook, binnen het budget dat door de algemene vergadering is goedgekeurd, een staf aanstellen. Voor dit doel zal de penningmeester een voorstel voor personeelsbezetting en bijbehorend budget voorbereiden en indienen bij het bestuur.

Bestuursleden.

Artikel 10.

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf personen; slechts vertegenwoordigers van de leden zijn verkiesbaar tot bestuurslid.

Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het vorenstaande - vastgesteld door de algemene vergadering.

De bestuursleden worden gekozen en kunnen worden geschorst en ontslagen bij besluit van de algemene vergadering. Bestuursfuncties, met name de functies van de voorzitter en de penningmeester, moeten worden gegeven aan leden die minimaal tien jaar lid zijn van de vereniging. Voor de andere posities moet het minimaal vijf jaar zijn, inclusief adviserende bestuursleden.

Het bestuur kent in ieder geval de volgende functies:

- voorzitter;
- vice-voorzitter;
- penningmeester;
- secretaris;
- twee adviserende leden (adviserende leden hebben in principe geen stemrecht in het bestuur).

Twee functies kunnen in één persoon verenigd zijn. Een volledige analyse van de taken die aan bestuursleden zijn toegewezen, zijn te vinden in het reglement over functiebeschrijvingen.

De voorzitter wordt in functie gekozen in een vergadering waar minimaal vijftig procent (50%) van de leden aanwezig is door middel van geheime stemming. Als er geen meerderheid aanwezig is, wordt het besluit genomen op de volgende algemene vergadering.

De overige functies worden door het bestuur verdeeld. Er zijn maximaal twee adviserende leden voor het geval er sprake is van ontslag, een wisseling van aandeelhouder, pensionering of gezondheidsproblemen. In dat geval krijgen zij net als de andere bestuursleden één stem per bestuurslid.

2. Jaarlijks, onmiddellijk na afloop van de jaarvergadering in samenhang met Breakbulk Europe, treden tenminste twee bestuursleden af, volgens een door het bestuur op te maken rooster, dat zodanig dient te zijn opgesteld dat een bestuurslid uiterlijk aftreedt onmiddellijk na afloop van de jaarvergadering gehouden in het tweede jaar na de vergadering waarin het bestuurslid is verkozen.

Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.

3. Nieuwgekozen bestuursleden aanvaarden hun functie terstond na afloop van de vergadering waarin zij zijn verkozen en nemen op het rooster van aftreden de plaats van hun voorgangers in.

De algemene vergadering kan voor de aanvaarding echter een ander tijdstip vaststellen.

4. Een bestuurslid kan te allen tijde zelf ontslag nemen.

Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts zodra het bestuurslid geen vertegenwoordiger meer is van een lid of het lidmaatschap van een lid, waarvan het bestuurslid de vertegenwoordiger is, eindigt.

5. Bij een vacature in het bestuur wordt binnen twee maanden een algemene vergadering gehouden ter vervulling daarvan, tenzij het bestuur besluit met de vervulling te wachten tot de eerstvolgende door het bestuur voorgenomen algemene vergadering.

Gedurende het bestaan van ten hoogste twee vacatures blijft het bestuur een bevoegd college vormen onder voorbehoud dat minimaal drie stemgerechtigde bestuursleden overblijven.

De algemene vergadering draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder of in geval er minder dan drie stemgerechtigde bestuursleden zijn, de vereniging tijdelijk bestuurt, onder andere door het benoemen van adviserende leden in het bestuur.

6. Het bestuur moet handelen om interne problemen te beheersen of de veroorzaakte schade te beperken. Indien dit niet in elke situatie mogelijk is, kan het bestuur bij meerderheid van stemmen besluiten om het ontslag van een bestuurslid te vragen ten behoeve van de groep en de eenheid van de groep.

Bestuursvergaderingen

Artikel 11.

1. De voorzitter bepaalt waar en wanneer een bestuursvergadering wordt gehouden.

Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter.

De voorzitter is verplicht een bestuursvergadering bijeen te roepen indien twee bestuursleden zulks aan de voorzitter verzoeken.

Indien de voorzitter niet op redelijke termijn overgaat tot de oproeping zijn de verzoekers bevoegd om zelf een bestuursvergadering bijeen te roepen.

2. Het bestuur stelt de agenda vast.

De voorzitter is verplicht een bepaald onderwerp op de agenda te plaatsen op verzoek van tenminste twee andere bestuursleden.

3. Het bestuurslid dat een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de overige bestuursleden en verschaft daarover alle relevante informatie.

De overige bestuursleden besluiten buiten aanwezigheid van het betrokken bestuurslid of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie.

Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurslid daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie.

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering of alsnog door het bestuur.

4. Het bestuur draagt ervoor zorg dat er notulen of een besluitenlijst worden/wordt gemaakt. De notulen casu quo de besluitenlijst worden/wordt door het bestuur vastgesteld en vervolgens gepubliceerd op de website.
5. Fysieke bestuursvergaderingen worden bekostigd door de vereniging voor alle aanwezigen.

Vertegenwoordiging.

Artikel 12.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voor zover de wet niet anders bepaalt.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt tevens toe aan:
 - hetzij de voorzitter alleen handelend;
 - hetzij twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan aan een bestuurslid en/of een of meer derden volmacht verlenen om de vereniging te vertegenwoordigen.

De inhoud van deze volmacht dient schriftelijk te zijn vastgelegd.

Algemene vergaderingen.

Artikel 13.

1. Tenminste eenmaal per jaar wordt een algemene vergadering gehouden.

De jaarvergadering moet worden gehouden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar.
2. Een algemene vergadering wordt voorts gehouden wanneer de voorzitter dit bepaalt of tenminste één/tiende (1/10e) van de leden aan de voorzitter of het bestuur zulks verzoekt.

Indien noch de voorzitter, noch het bestuur aan een dergelijk verzoek een zodanig gevolg geeft dat de vergadering binnen vier weken plaatsvindt, zijn de verzoekers bevoegd zelf tot

bijeenroeping over te gaan, daartoe het ledenregister te raadplegen, een agenda vast te stellen en de voorzitter en notulist van de vergadering aan te wijzen.

Kennisgeving van een dergelijke door de verzoekers zelf opgeroepen vergadering dient tenminste vier weken tevoren aan de leden te worden toegestuurd en tijdstip, plaats en agenda van de vergadering te bevatten.

3. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur en bij diens afwezigheid door de vice-voorzitter.

Bij ontstentenis of belet van de voorzitter en vice-voorzitter wijst het bestuur uit zijn midden een persoon aan die de vergadering zal leiden.

Een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 2 van dit artikel.

4. Ieder lid heeft toegang tot de algemene vergadering en heeft via diens vertegenwoordiger de bevoegdheid aldaar het woord te voeren en voorstellen te doen.
5. Ieder lid dat de contributie volledig heeft betaald heeft één stem, uit te brengen door de vertegenwoordiger van dat lid. Een stem kan door een schriftelijk gemachtigde worden uitgebracht.
6. Een eenstemmig besluit via brief of e-mailbericht van de vertegenwoordigers van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering.
7. Het bestuur beslist bij welke agendapunten van algemene vergaderingen ook de Honorary Members van de vereniging en andere aan de leden gelieerde belangstellenden aanwezig of vertegenwoordigd mogen zijn. Honorary Members hebben geen stemrecht maar wel het recht om zich in de vergadering te doen horen.

Algemene vergaderingen - Agenda

Artikel 14.

1. De agenda van de jaarvergadering bevat tenminste de volgende punten:
 - a. verkiezing een of meer bestuursleden;
 - b. behandeling van het door het bestuur uitgebrachte jaarverslag over de gang van zaken in de vereniging en het gevoerde beleid;
 - c. goedkeuring van de door het bestuur opgemaakte balans en staat van baten en lasten met toelichting, welke stukken ondertekend dienen te zijn door alle bestuursleden na goedkeuring van de kascommissie. Ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt;
 - d. jaarlijkse benoeming van een kascommissie, bestaande uit tenminste twee vertegenwoordigers van de leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur;
 - e. verslag van de bevindingen van de kascommissie.
2. Indien jaarlijks aan de algemene vergadering een accountantsverklaring, waaruit blijkt van de getrouwheid van de jaarstukken, wordt overgelegd vervallen de hiervoor sub d en e genoemde agendapunten.

3. De agenda van een algemene vergadering wordt overigens door het bestuur vastgesteld, met inachtneming van hetgeen in dit artikel is bepaald.

Bijeenroepen van de algemene vergadering.

Artikel 15.

1. De algemene vergaderingen worden door de zorg van het bestuur bijeengeroepen door middel van een schriftelijke kennisgeving of e-mailbericht, welke aan de leden wordt toegezonden tenminste zestig dagen tevoren, de dag van oproeping en van de vergadering niet meegerekend.
2. De kennisgevingen bevatten de vermelding van tijd en plaats van de te houden vergadering, alsmede de agenda.

Stemrecht.

Artikel 16.

1. Alle besluiten van de algemene vergadering worden genomen bij volstreekte meerderheid (meer dan de helft) van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij in deze statuten een grotere meerderheid wordt voorgeschreven. Ongeldig uitgebrachte en blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
2. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling, tenzij de voorzitter of de vergadering anders besluit.
3. Bij staking van stemmen zal een tweede stemming plaatsvinden na aanvullende discussie over het onderwerp. Indien de stemmen blijven staken, besluit het bestuur bij geheime stemming. Heeft bij stemming over meer dan één persoon niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vindt een tweede stemming plaats tussen de twee personen, die de meeste stemmen op zich verenigden. Indien bij de tweede stemming de stemmen staken, dan beslist het lot.

Boekjaar.

Artikel 17.

Het boekjaar van de vereniging loopt gelijk met het kalenderjaar.

Reglementen en werkgroepen.

Artikel 18.

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen.
2. In alle gevallen waarin de wet, deze statuten of een reglement niet voorzien, beslist de algemene vergadering.
3. Het bestuur is bevoegd om werkgroepen in te stellen. De taken, bevoegdheden en samenstelling van de werkgroepen worden door het bestuur bepaald.

Statutenwijziging.

Artikel 19.

1. Deze statuten kunnen worden gewijzigd bij besluit van de algemene vergadering, genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

In deze vergadering moet tenminste vijftig procent (50%) van de leden vertegenwoordigd zijn.

2. Indien in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet bedoelde vijftig procent (50%) van de leden vertegenwoordigd is, dan wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan dertig dagen en niet later dan zes maanden na de eerste vergadering. In deze vergadering kan een besluit tot statutenwijziging rechtsgeldig worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal vertegenwoordigde leden.
3. Tenminste twintig dagen vóór de vergadering moet een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
4. De wijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid of gevolmachtigde bevoegd.
5. De bestuurders zijn verplicht elke van belang zijnde wijziging aan het handelsregister door te geven.

Ontbinding.

Artikel 20.

1. De algemene vergadering is bevoegd tot ontbinding van de vereniging.
2. De bestemming van het overschot na vereffening van de vereniging ingeval van ontbinding wordt vastgesteld bij besluit van de algemene vergadering.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 19 leden 1 tot en met 5 van overeenkomstige toepassing.

Financiën.

Artikel 21.

1. De financiële stabiliteit van de vereniging wordt onderhouden en gewaarborgd door de penningmeester. De penningmeester is de financiële contactpersoon voor onder andere accountants, bankiers, agenten, leveranciers en tussen het bestuur en de leden in financiële zaken. Dit omvat verschillende verantwoordelijkheden en taken die het beste worden beschreven in het reglement over functiebeschrijvingen. In geval van afwezigheid of overmacht heeft een door het bestuur aangewezen persoon de bevoegdheid om volledige toegang te verlenen tot alle documenten en rekeningen.
2. Voor verplichtingen van de vereniging, omvat de aansprakelijkheid alleen de activa van de vereniging. Er bestaat geen privé-aansprakelijkheid voor haar afgevaardigden of leden voor een financiering of enige financiële afdeling van de vereniging.
3. De uitgaven van de vereniging moeten voldoende onderbouwd zijn en de relevante offertes moeten de betaalde facturen ondersteunen.
4. THLG houdt de volgende rekeningen voor de doeleinden hierna genoemd. De

penningmeester heeft volledige bevoegdheid aflossingen, betalingen en schikkingen van elke soort uitgave op te volgen na goedkeuring van het bestuur.

De penningmeester is zelfstandig bevoegd de bankrekeningen van de vereniging te beheren op voorwaarde dat de uitgave onderbouwd is en goedgekeurd door het bestuur.

- Bankrekening: NL 92 INGB 0650 2238 96

- Bank: ING

- Vestigingsadres: Bijlmerplein 888, 1102 MG Amsterdam

- Tenaamstelling: THE HEAVY LIFT GROUP

- Spaarrekening: Zakelijke Kwartaal Spaarrekening

- Spaarrekening: Zakelijke Spaarrekening – hierna te hernoemen tot Special Initiatives Fund.

5. Als geld illegaal wordt opgenomen van een rekening van de vereniging, zal worden gevraagd om het bedrag binnen vijftien dagen terug te betalen en het lid wordt automatisch verwijderd uit het bestuur en de groep. Het bestuur behoudt zich het recht voor om alle juridische stappen te ondernemen die het nodig acht.

Raad van advies

Artikel 22.

Het bestuur kan leden van een raad van advies benoemen.

De raad van advies wordt samengesteld door het bestuur. De leden van de raad van advies worden niet benoemd voor een bepaalde periode en mogen worden vervangen op elk moment door het bestuur. De benoemde leden dienen als technische adviseurs en experts op specifieke gebieden om extra expertise toe te voegen aan de vereniging en het bestuur.

De raad van advies draagt zorg voor de erfenis van THLG in termen van integriteit, waarden en beheer. Het bestuur kan de raad van advies schriftelijk uitnodigen om deel te nemen aan een vergadering wanneer dat nodig is.

Verboden activiteiten.

Artikel 23.

Geen enkel deel van de nettowinst van de vereniging mag ten goede komen aan, of worden uitgekeerd aan, haar leden, bestuurders of andere privépersonen, met dien verstande dat de vereniging gemachtigd en bevoegd is om een redelijke vergoeding te betalen voor verleende diensten en om betalingen en uitkeringen te doen ter bevordering van de doelstellingen zoals uiteengezet in Artikel 2.

Procedureregels - auditoren.

Artikel 24.

Tijdens de algemene vergadering wordt een auditcommissie benoemd. Deze moet bestaan uit ten minste twee leden. De auditoren hebben volledige toegang tot alle financiën van THLG en kunnen alle soorten informatie/documentatie over betalingen en inning van vergoedingen opvragen bij de penningmeester. Bankafschriften van alle bankrekeningen moeten

beschikbaar worden gesteld aan de auditors. Auditors moeten op elk moment kas, rekeningen en boekhouding controleren.

Ze moeten de resultaten van hun audit elk jaar rapporteren aan de Spring Conference en deze op de website plaatsen wanneer ze zijn afgerond.

Hierboven staan richtlijnen die THLG moet volgen, maar het bestuur behoudt zich het recht voor om beslissingen te nemen die zij passend achten ten behoeve van de groep. Om dit te kunnen doen, moet er een unaniem besluit zijn van het bestuur.

*CONTINUOUS TEXT of the office translation of the articles of association of the association with full legal capacity **The Heavy Lift Group**, having its registered office in Amsterdam, with its principal place of business at 's-Gravenweg 659A, 3065 SC Rotterdam, trade register number 34210815, as they are adopted including the deed of rectification of the deed of amendment of the articles of association executed on 9 May 2025, executed before a substitute of Jan Hein Frederik Siemerink, LL.M., civil law notary in Amsterdam.*

In this translation an attempt has been made to be as literal as possible without jeopardizing the overall continuity. Inevitably, differences may occur in translation, and if so, the Dutch version, which will be executed and deposited at the Commercial Register, will prevail.

In this translation, Dutch legal concepts are expressed in English terms and not in their original Dutch terms. The concepts concerned may not be identical to concepts described by the English terms as such terms may be understood under the laws of other jurisdictions.

ARTICLES OF ASSOCIATION OF AN ASSOCIATION

The Heavy Lift Group

Name and seat.

Article 1.

1. The association bears the name: **The Heavy Lift Group**. The abbreviated name is THLG.
2. The association has its seat in Amsterdam.
3. The association's official language is English.
4. The currency is Euros.

Objectives and means.

Article 2

1. The association aims:
 - a. to develop cooperation between members;
 - b. to encourage a spirit of unity and friendship between members;
 - c. to acquire, preserve and circulate valuable information between members;
 - d. to represent, promote and coordinate the interests of members;
 - e. to conclude agreements with third parties, aimed at proper conduct of business within the members' areas of activity;

- f. to educate and encourage new comers to join and participate in the group;
 - g. to provide social activities for members;
 - h. furthermore, to exert all which is connected with or due to the above, or may be to its advantage, everything in the broadest sense of the word, all being consistent with the general interest, the interest of association, THLG Code of Conduct and National and International Law.
2. The association shall have all the powers necessary to provide activities to conduct its objectives (purposes) including, but are not limited to, the power to collect, hold, disseminate information consistent with its purpose: to conduct Conferences, Seminars and Workshops, and the power to collect dues and dispense funds for the membership.

Disputes.

Article 3.

In case of a trade dispute between members it is solely the responsibility of the members concerned to take every effort possible to resolve this dispute as quickly as possible in order to retain the spirit of unity within the association. If membership fee is not paid, or grossly delayed without reasonable explanation, THLG has the right to eliminate the membership.

Serious Incident Reporting.

Article 4.

Members are strongly urged to report to the ExCom when a serious incident occurs in their organization or with another member. The ExCom regards a serious incident as an adverse event, whether actual or alleged which results in, or risks, a significant loss of association money or assets, damage to property or harm to the work of the group, its members or reputation. The most common types of incidents include frauds, thefts, significant financial losses, money laundering, criminal breaches, allegations of terrorism or extremism, and safeguarding issues. If a serious incident takes place, members are required to report what happened to the ExCom and explain how it is being managed. The ExCom can act accordingly to reserve all its legal rights.

Members.

Article 5.

1. Full Members can only be:
- Bona fide (legal) entities working in the transportation of heavy and over-sized cargoes by land, by sea or by air, in crange and rigging services, in machine and plant erection and installation, maintenance and removals, in packing, shipping and forwarding of project cargoes and heavy cargoes, to include manufacturers of equipment that support the groups functions, as well as associated activities, which legal entities furthermore satisfy the requirements as per separate regulations concerning size, solvability and competence;
- Members must have a direct, regular, professional involvement in the field of heavy and

over-sized cargo transportation, which exceed the capabilities of conventional logistic service providers.

2. The membership is not transferable by the member and not liable to transfer by others.
3. The General Meeting decides by secret ballot as to the admission of members in accordance with these Articles and THLG Code of Conduct.
4. The membership does not commence until all requisites have been fulfilled which are due to acquiring the membership as set by the General Meeting and/or by the THLG Code of Conduct.
5. The Executive Committee keeps a register of the names, addresses and further relevant information of all members.
6. In the activities of the association, every member is represented by a natural person, the representative, who is actively employed within the company of the member, in the country of membership. The member is always entitled to withdraw the representative's authority to represent and is obliged to appoint another representative and update the member's contact details on the website respectively.
7. The individual members will always retain their full independence regarding the activities of their own company.

All members are encouraged to obtain certification for ISO 9000 or a similar quality certification.

The association does not set geographical boundaries and does not assign commercial areas to members.

The members are expected to build and maintain relations with other members so that potential professional co-operations can be pursued and realised in an atmosphere of mutual trust and respect.

The membership does not give members any rights to business, about which other members obtained information or which was developed or contracted by other members.

8. Members can apply for maximum three countries.
9. THLG shall accept one company-member per country unless the existing member allies. Due to excess population and big market share any country can be represented by max three members, if, so decided unanimously by the ExCom.

Honorary Membership.

Article 6.

Apart from the Full Members, the Association recognises non-voting members, herewith called Honorary Members.

Where these Articles mention members, only Full Members are meant, unless otherwise expressly mentioned.

Honorary Members are described as persons or legal entities that have been so appointed by

unanimous decision of the Executive Committee on the grounds of extraordinary services to the association in the line of business.

Honorary members can be invited by the Executive Committee to join THLG for their active and on-going contribution to the Group.

There is no membership fee for Honorary members and the Executive Committee has the right to invite Honorary members to any event is considered appropriate and to the Group's benefit.

End of membership.

Article 7.

1. Full membership and Honorary membership shall end:
 - a. through discontinuance of the member-entity or death of the member;
 - b. through cancellation in writing by the member. This cancellation can always take place with a cancellation term of twelve months;
 - c. by written cancellation by the association. This cancellation can be made by the Executive Committee at any time without observing any cancellation term when a member has ceased to comply with the requirements of the respective membership in the Articles of Association and THLG Code of Conduct, or due to untimely compliance with the obligations of the respective member towards the association and when in all fairness the association cannot be required to have the said membership continued.
2. The member towards whom a decision of cancellation on behalf of the association is taken will be informed as soon as possible in writing about the decision stating the reason.

Within four weeks after receipt of the decision the member is free to appeal to the general meeting.

The appeal must be sent in writing to the President of the Executive Committee.
3. During the time of appeal and pending the appeal, the member involved is suspended, however, the member may attend the part of the general meeting where the appeal is being decided and has the right to speak.
4. The appeal from a member is not allowed when the membership is not fulfilled.
5. The ExCom reserves the right to reevaluate the membership for any reason whatsoever.

Obligations.

Article 8.

1. The membership fees and other contributions owed, are set by the Executive Committee. Furthermore, the general meeting can set an administrative fee to be payable at the renewal of a membership
2. The Executive Committee decides in what way and ultimately by what date the financial obligations must have been fulfilled.

3. Members whose respective membership has started or ended or who are suspended, are obliged to pay the full amount of membership's fee over the whole year in which the start, the end or the suspension has taken place, unless the Executive Committee decides otherwise.
4. The general meeting is entitled to put the members under further obligations.
5. All the fees collected by the association shall be used to provide for the various activities/purposes permitted by these Articles.

Executive Committee.

Article 9.

1. The management of the association and the administration of its assets rest with the Executive Committee.
2. The Executive Committee is entitled – after previously obtained approval from the general meeting – to enter into agreements concerning the acquisition, alienation or encumbrance of registered property and to enter into agreements by which the association undertakes to be a surety, or joint and several co-debtors, or guarantee performance by a third party, or provides security for the debt of another.
3. The ExCom may also, within the budget approved by the general meeting, establish a staff. For this purpose, the Treasurer shall prepare and submit to the ExCom a proposal for staffing and related budget.

Executive Committee members.

Article 10.

1. The Executive Committee consists of five members; only representatives of the members are eligible as Executive Committee members.
The number of Executive Committee members is set at the general meeting in compliance with the previous.
The Executive Committee members are elected and can be suspended and terminated by decision of the general meeting. ExCom posts, especially the President's and the Treasurer's positions, should be given to long time members of minimum ten years in the Group. For the other positions it should be minimum five years including Ad hoc members.
The Executive Committee acknowledges at least the following positions:
 - President
 - Vice-President
 - Treasurer
 - Secretary
 - Two Ad hoc members (Ad hoc members have no voting rights within the ExCom).Two positions can be combined in one person. A full analysis of tasks assigned to THLG ExCom can be found in the ExCom document Job Descriptions.

The President is elected in office with the minimum of fifty per cent (50%) members by secret ballot. In case of no majority of presence, then it goes to the next Conference.

The other positions can be divided within the Executive Committee.

Up to two ad hoc members to exist in case of a dismissal, a change of shareholder, retirement or health issues. In that case, the ad hoc member acquires voting rights within the ExCom.

2. Every year, immediately following the annual meeting in conjunction with Breakbulk Europe, at least two Executive Committee members must resign, in accordance with a roster drawn up by the Executive Committee, which roster must be compiled so that an Executive Committee member resigns ultimately directly after the annual meeting held in the second year after the meeting in which the member was elected.

Resigning Executive Committee members are immediately eligible for re-election.

3. Newly elected Executive Committee members accept their office immediately after the meeting in which they were elected and on the roster of resignations take the place of their predecessor.

Nevertheless, the general meeting can decide on another time of acceptance.

4. An Executive Committee member can resign at all times.

The Executive Committee membership furthermore ends when the Executive Committee member is no longer a representative of a member or the membership ends of the member for which the Executive Committee member is the representative.

5. In case of a vacancy within the Executive Committee a general meeting will be held within two months in order to fill the vacancy, unless the Executive Committee decides to halt the procedure until the first general meeting planned by the Executive Committee.

During the existence of maximum two vacancies the ExCom remains an authorized body providing there is a minimum of three voting ExCom members.

In the event of the prevention or permanent absence of all the ExCom members or of the only ExCom member or during the existence of less than three voting ExCom members, there must at all times be a person, who has been appointed for that purpose by the general meeting, to be in that event temporarily in charge of the management of the association, starting with the appointment of ad hoc members in the ExCom.

6. ExCom should act to manage inner problems, or to limit the damage caused. If this is not possible in every situation, the ExCom can decide by majority vote to ask the resignation of an ExCom member for the benefit of the Group and its Unity.

Board meetings.

Article 11.

1. The Executive Committee decides by vote where and when an Executive Committee meeting will be held.

An Executive Committee meeting is being called by the President.

The President is obliged to call an Executive Committee meeting when two Executive Committee members request so of the President.

If the President does not call the meeting within a reasonable time, the applicants are authorised to call an Executive Committee meeting themselves.

2. The ExCom draws up the agenda.

The President is obliged to table a certain subject when at least two other Executive Committee members request so.

3. An ExCom member that has a direct or indirect personal interest which conflicts with that of the association and the business enterprise or the organization with it, immediately gives notice thereof to the other ExCom members and provides all relevant information thereto.

The other ExCom members decide without the presence of the ExCom member involved whether there is an interest which conflicts with that of the association and the business enterprise or the organization with it.

A. ExCom member does not participate in the discussions and the decision-making if the relevant board member has a direct or indirect personal interest which conflicts with that of the association and the business enterprise or the organization with it. If, as a consequence thereof no resolution of the ExCom can be adopted, the resolution will be adopted either by the general meeting or the ExCom nonetheless.

4. The ExCom sees that, notes or a list of decisions are being drawn up.
The ExCom approves the minutes and then they are published on the website.
5. ExCom in person meetings are paid by the funds of the group for all attendees..

Representation.

Article 12.

1. The Executive Committee represents the association unless the law stipulates otherwise.
2. The power to represent lies in the person of:
 - either the President handling solitarily;
 - or two Executive Committee members acting jointly.
3. The Executive Committee can give power of representation to an Executive Committee member and to one or more third parties.

The description of this power of representation must be stated in writing.

General meetings.

Article 13.

1. At least once a year a general meeting is held.
The general meeting must be held within six months after the end of the financial year.
2. A general meeting may also be called by the President or if at least one/tenth (1/10th) of members request so of the President or the Executive Committee.

If neither the President nor the Executive Committee take action on such a request in such a way that a meeting takes place within four weeks, the applicants are authorised to call the meeting themselves, to consult the membership's register, draw up an agenda and appoint a President and secretary of the meeting. Notification to members shall include the time, place and purpose of the meeting and will provide four weeks notice.

3. The meetings are presided over by the President of the Executive Committee and in his absence by the Vice-President.

In the absence or inability of the President and Vice-President, the Executive Committee appoints a person from their ranks who will preside over the meeting.

All this in due observance of the provisions under paragraph 2 of this article.

4. Every member has access to the general meeting and through its representative is entitled to speak and put forward proposals.
5. Every member who has paid his membership fee in full before the general meeting has one vote, to be cast by the representative of that member. A vote can be cast by a person authorised in writing.
6. A unanimous decision via letter or e-mail message of the representatives of all members, even if not assembled in a meeting, has, provided it was taken with advance knowledge of the Executive Committee, the same power as a decision by the general meeting.
7. The Executive Committee decides at which points on the agenda of the general meeting also non-voting members of the association and other interested parties liaised to the members may be present or represented. As clearly stated by definition, honorary members are no-voting members, hence have no voting power but if so invited, they have the right to be heard in the general meeting.

General meeting - Agenda.

Article 14.

1. The agenda of the annual meeting shall include at least the following items:
 - a. election one or more Executive Committee members;
 - b. discussion of the annual report issued by the Executive Committee about the association's operations and the policy carried out;
 - c. approval of the balance sheet and profit and loss accounts with explanatory notes as compiled by the Executive Committee, which documents should be signed by all Executive Committee members, after the audit committee's approval. In case the signature of one or more Executive Committee members is lacking, this shall be recorded stating the reasons;
 - d. annual appointment of auditing committee, consisting of at least two representatives of the members, who cannot be an Executive Committee member at the same time;
 - e. report of the findings of the auditing committee.

2. If the annual meeting is presented with an auditor's report which proves the faithfulness of the annual accounts, points d and e above are cancelled.
3. The agenda of an annual meeting is drawn up by the Executive Committee in accordance with the provisions in this article.

Calling of the annual general meeting.

Article 15.

1. The general meetings will be called by the ExCom by means of a convocation in writing or an e-mail message, which is sent to the members at least sixty days in advance, not counting the day of announcement and the day of the meeting.
2. The convocations will include time and place of the meeting to be held as well as the draft agenda.

Voting.

Article 16.

1. All decisions of the general meetings are taken by a simple majority of the valid votes cast, unless these Articles define a larger majority. Invalid votes and blank votes are taken as not having been cast.
2. Votes on people are cast by written ballot, on business orally, unless the President or the assembly decide differently.
3. In case the votes are drawn equal, a second voting shall take place after additional argument is raised. If the result remains equal, then ExCom decides by secret ballot. If in voting about more than one person no one has achieved complete majority, a second vote will take place between the two candidates that received the most votes. If in the second ballot the votes tie, chance decides.

Fiscal year.

Article 17.

The fiscal year of the association is equal to the calendar year.

Regulations and working committees.

Article 18.

1. The general meeting can establish one or more sets of regulations.
2. In all cases where the law, these Articles or the THLG Code of Conduct do not provide, the general meeting decides.
3. The Executive Committee is authorised to establish working committees. The tasks, competences and composition of the working committees are set by the Executive Committee.

Amendment of the Articles of Association.

Article 19.

1. These Articles can be changed by decision of the general meeting, taken by a majority of at least two-thirds of the valid votes cast. This assembly must represent at least fifty per

cent (50%) of the members.

2. If a meeting, which includes a proposal for amendments of the Articles of Association, is not represented by said fifty per cent (50%) of the members, a new meeting is being called, to be held no sooner than thirty days and no later than six months after the first meeting. In this meeting a decision for amendment of the Articles of Association can be taken lawfully by a majority of at least two-thirds of the valid votes cast, irrespective of the number of members represented.
3. At least twenty days before the meeting a copy of the proposal, in which the proposed change is stated to the letter is to be made available to members at an easily approachable place until the end of the day on which the meeting is being held.
4. The amendment is not in force until after a notarial deed thereof has been registered. Every Executive Committee member or authorised designated person is authorised to have that deed passed.
5. The Executive Committee members are obliged to inform the trade register held at the Chamber of Commerce and Industry of every important change.

Dissolution.

Article 20.

1. The general assembly is authorised to dissolve the association.
2. The allocation of the balance of funds and assets after liquidation of the association in case of dissolution shall be decided on by the general assembly.
The provisions of article 19 paragraphs 1 to 5 are applicable to a decision to dissolve the association.

Finances.

Article 21.

1. The financial stability of the association is maintained and ensured by the Treasurer. He or she is the financial liaison to among others auditors, bankers, agents, suppliers and between the ExCom and the members on financial matters. This includes several responsibilities and duties best described in the ExCom document Job Descriptions. In case of absence or force majeure, a person appointed by the ExCom has the ability to grant full access to all documents and accounts.
2. For obligations of the association, the liability spans the association's assets only. There exists no private liability for its delegates or members for a financing or any financial dept of the association.
3. All THLG spending should bear sufficient justification and relevant quotations should support invoices paid.
4. THLG keeps the following accounts for the purposes declared below. THLG Treasurer has the full authority to proceed to down-payments and full payments and settle any kind of expense after it has been approved by the ExCom.

THLG Treasurer can act solely in managing THLG bank accounts provided that any action is fully justifiable and approved by the ExCom.

- Bank Account: NL 92 INGB 0650 2238 96

- Bank: ING

- Branch Address: Bijlmerplein 888, 1102 mg, Amsterdam

- Current account: THE HEAVY LIFT GROUP

- Savings account: Zakelijke Kwartaal Spaarrekening

- Savings account: Zakelijke Spaarrekening – To be renamed Special Initiatives Fund.

5. If money is illegally taken out of THLG account it will be asked for the amount to be returned within fifteen days and member is automatically removed from the ExCom and the Group. ExCom reserves the right to take any legal actions it deems necessary.

Advisory Board.

Article 22.

The Executive Committee has the option to appoint Advisory Board members.

The Advisory Board is composed by the ExCom. The members of the Advisory Board positions are not appointed for a specific duration and may be replaced at any time by the ExCom. The appointees serve as technical advisors and subject matter experts to provide added expertise to the association and the ExCom.

The Advisory Board must preserve the legacy of THLG in terms of Integrity – Values – Managing. The ExCom should be able to invite the Advisory Board in writing to join a meeting whenever it is needed.

Prohibited Activities.

Article 23.

No part of the net earnings of the association shall inure to the benefit of, or be distributable to its members, officers or other private persons except that the Association shall be authorized and empowered to pay reasonable compensation for services rendered and to make payments and distributions in furtherance of the purposes set forth in Article 2.

Rules of Procedure - Auditors.

Article 24.

An auditor committee is appointed during the general meeting. This should be consisted of at least two THLG members. The auditors have full access to all THLG finances and can request any kind of information/documentation reference to payments and collection of fees from the Treasurer. Bank statements of all THLG bank accounts should be made available to the auditors. Auditors shall examine cash, accounts and bookkeeping at any time.

They shall report the results of their auditing to the Spring Conference every year and post them to the website when finalized.

Above are a guideline for THLG to follow, however, the ExCom reserves the right to make decisions as they deem fit for the benefit of the group. For this to be exercised there should be

a unanimous decision by the ExCom.